Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Большой Самовец Грязинского муниципального района Липецкой области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШОЙ САМОВЕЦ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШОЙ САМОВЕЦ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
DN: C=RU, S=Липецкая область, STREET="Советская, д. 135А", L=с. Большой Самовец, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШОЙ САМОВЕЦ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ОГРН=1024800524341, СНИЛС=05573134355, ИНН ЮЛ=4802006484, ИНН=480203248143, E=zakupki.tsb@yandex.ru, G=Виктория Викторовна, SN=Голышкина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОЛЬШОЙ САМОВЕЦ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-11 09:27:29
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ с. Б. Самовец
Протокол от 30.08.2023 г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ
с. Б. Самовец
_____ В.В.Голышкина
Приказ от 30.08 2023г. № 136

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Школьный пресс-центр»

социально-педагогической направленности

Возраст учащихся: 9 - 15 лет
Срок реализации: 1 год
Составитель: Федоренко Елена Сергеевна
Квалификация: первая

2023 -2024 учебный год

I. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный пресс-центр» реализуется в рамках федерального проекта «Современная школа» На базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Актуальность программы обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса младшего школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Организация образовательного процесса

Программа ориентирована на возрастную группу детей 7 - 14 лет**,** которые проявляют интерес к журналистике.

Организация образовательного процесса дополнительной общеразвивающей программы «Школьный пресс-центр» осуществляется в соответствии с Программой дополнительного образования МБОУ СОШ с.Б.Самовец на 2020-2025гг и с календарным учебным графиком МБОУ СОШ с.Большой Самовец на 2023 -2024 учебный год.

Срок реализации образовательной программы - 1 год. Количество учебных часов: 140 часов.

Формы занятий:

- по количеству детей, участвующих в занятии: коллективная, групповая или индивидуальная;
- по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей: практикум, экскурсия, конкурс.

по дидактической цели: вводное занятие, занятие по изучению и углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, комбинированные формы занятий.

Срок освоения программы - 1 года.

- **Режим занятий**.
- Занятия проводятся 2 раз в неделю по 2 часа согласно расписанию занятий на учебный год. Количество учебных часов в неделю – 4 часа.
- **Регламентирование образовательного процесса на день**
- Начало занятий – 14.00 час окончание – 15.30 час, согласно расписания кружков
- Продолжительность занятий: 1 час 30 минут (2 занятия по 40 минут и перерыв – 10 минут)
- Наполняемость групп: до 20 человек

1.2. Цель программы: создание пространства для социальных практик обучающихся среднего звена и приобщение их к общественно значимым делам.

Задачи программы:

- познакомить обучающихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества**;**
- сформировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- способствовать формированию коммуникативной компетентности в учебном сотрудничестве, создание ситуаций комфортного межличностного взаимодействия;
- способствовать развитию творческих способностей обучающихся**;**
- развивать психофизиологические способности ребёнка: память, мышление, внимание, творческое воображение;
- способствовать освоению ИКТ-средств как одного из основных инструментов учебной деятельности;
- способствовать формированию эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства.

Программа предусматривает формирование навыков журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Формы проведения занятий.

В ходе реализации данной программы используются следующие формы организации занятий:

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- встреча с журналистами;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск школьных газет;
- подготовка статей для публикации в газетах.

Нормативно-правовые документы, на основе которых разработана дополнительная общеразвивающая программа:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. «273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.14г. № 1726-р);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 г. №497);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 09 ноября 2018 г.);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41);
- Распоряжение администрации Липецкой области от 12 апреля 2018 года №187-р «О реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» в Липецкой области;

- Приказ УОиН от 16.04.2018 №450 «Об утверждении концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области»;
- Приказ УОиН от 17.04.2018 №454 «Об утверждении плана мероприятий "дорожная карта" по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных районах (городских округах) Липецкой области»;
- Устав МБОУ СОШ с.Большой Самовец Грязинского района Липецкой области
- Программа дополнительного образования МБОУ СОШ с.Б.Самовец на 2020- 2025гг
- Календарный учебный график МБОУ СОШ с.Большой Самовец на 2022 - 2023 учебный год;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеразвивающих МБОУ СОШ с.Большой Самовец;

1.3. Содержание программы

Дополнительная общеразвивающая программа включает в себя учебные курсы:

1. Учебный курс «Введение в журналистику» (76 часов)
2. Учебный курс «Профессия - журналист» (76 часов)

Учебный план

	Название курса	**Количество часов**
1	**Курс «Введение в журналистику»**	**76ч.**
2	**Курс «Профессия - журналист »**	**76ч.**
	Итого:	**152ч.**

Учебно-тематический план

Учебный курс « Введение в журналистику»- 76 ч

Давайте познакомимся! (2 часа) Знакомство с детскими периодическими изданиями. Значение названия программы «Служу Отечеству пером». Рубрики.

Кто такой юный журналист? (2 часа) Журналист – человек, работающий в газете. Человеческие и профессиональные качества журналиста.

В стране юных журналистов (2 часа) Кто делает газету: состав редакции. Дом юного журналиста.

Мыслить – значит жить (2 часа) Думай хорошо – и мысль созреет в добрые поступки. Выделение главной мысли в тексте.

Речь журналиста (2 часа) Беседа о речи. Значение речи в работе журналиста. Учимся задавать вопросы.

Жить – добро творить (2 часа) Мир и человек. Человек сам творит мир вокруг себя.

Слово - главный помощник журналиста (4 часа) Эмоциональное воздействие слова. Ответственность журналиста. Журналистская этика.

В мире прекрасного (2 часа) Значение слова «красный» в русском языке.

Культура (2 часа) Культура – знание, труд, добро. Кто такой культурный человек.

Страна вестей (2 часа) Новости в жизни человека. Учимся задавать вопросы.

Герои земли русской (2 часа) Богатырь – герой земли Русской. Смысл слов «богатырь», «русский», «герой». Былина об Илье Муромце.

Снежная сказка (4 часа) Зима — любимое время года. Преображение природы. Сказки о зиме.

Живая душа природы (2 часа) Наблюдение за природой. Рассказы о природе. Подготовка к изучению зарисовки как литературного жанра.

Здравствуй, праздник Новый год! (4 часа) Символы новогоднего праздника. Поздравления для школьной газеты.

Любимое село (2 часа) Почему я люблю родное село. Подбор родственных слов к слову «село». Беседа о своем селе.

О братьях наших меньших (2 часа) Животные – помощники человека. Рассказ о своем домашнем питомце.

Музыка и человек (2 часа) Воздействие музыки на человека.

Мир науки (2 часа) Целостное видение мира. Мы – часть мира. Загадка – начало науки. Размышление над мудростью «Дело науки – служить людям».

Будем здоровы! (2 часа) Здоровье – порядок в организме. Ритм – основа жизни. Чистые руки – здоровый организм.

Жить – Родине служить (2 часа) В жизни всегда есть место подвигу. Смысл слова «подвиг».

Смысл слов «Родина», «Отечество». Их значение в жизни каждого человека.

При солнышке тепло, при матери – добро (4 часа) Мать — источник жизни. Мама в жизни каждого из нас. Подбор родственных слов и эпитетов.

Страна сказок (2 часа) Составление дерева-корнеслова с корнем «сказ». Сказочная викторина. Тайна цветика-семицветика.

Здравствуй, космос! (2 часа) Мечта человека о космосе. Значение слов «космос», «вселенная».

Необходимые атрибуты. Определение места сбора информации. Тематика материала.

Основные газетные жанры (2 часа), знакомство. Особенности написания заметки, зарисовки, интервью, репортажа.

Подведение итогов.

Учебно-тематический плана

Учебный курс - «Профессия- журналист» (76 ч)

ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ (2 ЧАСА) Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.
ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ (2 ЧАСА) Формирование представлений о профессии журналиста.
ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 ЧАСА)

Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;

- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ (2 ЧАСА)

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 ЧАСА)

Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин — публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф, Е.Петров.

Задание. Написать репортаж «Мой поселок»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста

ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 ЧАСА)

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ (2 ЧАСА)

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

Задание. Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ (2 ЧАСА)

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задание. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА (2 ЧАСА)

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Задание. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА (2 ЧАСА)

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Задание. Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА (2 ЧАСА)

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Задание. Создание и презентация текста определенного жанра.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ (2 ЧАСА)

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН (2 ЧАСА).

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Задание. Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ (2 ЧАСА)

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА (2 ЧАСА)

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Фотоконкурс.

Задание. Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК (2 ЧАСА).

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ. ПЛАГИАТ (2 ЧАСА)

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

ЭСТЕТИКА (2 ЧАСА).

Эстетика как философская категория.

ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА (2 ЧАСА)

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение

МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (2 ЧАСА)

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ (2 ЧАСА)

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

Задание. Провести анкетирование.

КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ? (2 ЧАСА)

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ (2 ЧАСА).

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Задание. Составить эскиз первой страницы газеты.

ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ (2 ЧАСА)

Правила:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ (2 ЧАСА)

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ (2 ЧАСА)

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ? (2 ЧАСА)

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки.

Задание. Написать 5 заголовков.

КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ (2 ЧАСА)

16 основных правил ведения интервью.

Задание. Взять интервью.

ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ (2 ЧАСА).

Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ (2 ЧАСА)

Редактор, его функции и обязанности .редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ (2 ЧАСА). Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

- определить объем юмористической страницы (количество статей);
- определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
- сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
- сдать готовую страницу редактору;
- в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (2 ЧАСА)

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.
Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.
Дизайн школьной газеты.
Особенности оформления газеты к празднику.

ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА (2 ЧАСА)

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.
Набор текста и сохранения материала.
Печатание материала, выведение материалов на принтер.
Школьный Интернет – сайт.
Работа на ПК
Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста
Выбор дизайна работы
Редактирование проекта
Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ (2 ЧАСА)

Деловая игра «Журналист – око народное».
Выставка наиболее интересных материалов и проектов

1.4.Планируемые результаты

Программа курса позволяет сформировать у обучающихся следующие ***познавательные результаты:***

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

коммуникативные универсальные результаты:

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

личностные учебные результаты:

- установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

К концу изучения курса обучающиеся должны знать:

- основные цели и задачи средств массовой информации;
- иметь представление о профессии журналиста;
- основные жанры журналистики;
- особенности основных компьютерных программ;

должны уметь:

- строить устное и письменное сообщение;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;

- оценивать события с точки зрения нравственных позиций;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- иметь навык работы на персональном компьютере;
-презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других);
- готовить и публиковать материалы в прессе под руководством педагога.

II. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Продолжительность учебного года.

Реализация программы осуществляется на базе МБОУ СОШ с.Б.Самовец начало занятий **– 01.09.2023 года , окончание – 30.06.2024 года .**

Продолжительность учебного года – 38 учебных недель.

Количество групп – комплектов.

Количество групп на 2023 – 2024 учебный год – 4

2.2. Условия реализации программы

Оснащение учебного процесса по данной программе предусматривает проведение занятий в учебных кабинетах, соответствующих нормам СанПина.

Главную роль играют средства обучения, включающие наглядные пособия:

Оборудование:

- кабинет для работы детской редакции;
- компьютер;
- электронные ресурсы: программы, материалы на дисках, флэш- карте;
- множительная техника: сканер, принтер, ксерокс;
- аппаратура для проведения творческих командировок: цифровой фотоаппарат;
- книги, журналы, газеты;
- стенды для макетирования газеты;
- бумага для ксерокса, принтера, блокноты.

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции. Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.
Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Распределение редакционных обязанностей.

1. *Педагогические кадры* (куратор проекта школьной газеты)
2. *Главный редактор*
3. *Дизайнер*
4. *Журналисты*
5. *Фотокорреспонденты*
6. *Корректоры*
7. *Верстальщики*
8. *Выпускающий редактор*

В большинстве случаев **редакторы** школьных газет - взрослые. Может: и нелогично, но ведь необходимо осуществлять контроль, планировать - рецензировать, корректировать и даже подвергать цензуре поступающие материалы.
Для работы редакции необходимы **корреспонденты**. Хорошо, если это будут ребята разных возрастов, ведь читателями станут все школьники.
Работа выпускающего **дизайнера**: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.
Верстальщиками стоит пригласить учеников, умеющих работать на компьютере. Причем важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.
Фотографы - при наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.
Определение духа газеты.
Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия. Для этого необходимо ответить самим себе на такие вопросы: - кто потенциальный читатель?
какого характера информацию он ищет в газете? с какой частотой будет выходить газета (еженедельно, раз в месяц, раз в квартал)? каков предполагаемый формат и объем газет?
Большинство школьных газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки…), так и тексты информационного содержания (о школе, о районе, о досуге…).
Чаще газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновения идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме (например, по вопросам религии, экологии, свободы и др.).
Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность".
Разработка плана работы пресс-центра .
Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО) разработать и создать структуру редакции школьного СМИ; распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО; выбрать название газеты.
Организовать обучающие занятия по специальностям:
информационные технологии: работа с программами: Acrobat Reader, Abode PhotoShop, Microsoft Word, Corel Draw, Abode Page Marker; работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером, русский язык и литература, культура речи.
основы журналистики.
Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты Стимулировать учащихся к работе над созданием 1-го выпуска школьной газеты Провести рекламную акцию по созданию 1-го выпуска газеты - Выпуск первого номера. Презентация первого номера - Регулярный выпуск школьной газеты 1 раз в четверть
Полномочия пресс-центра:

проводить социологические исследования, рейтинги, опросы, брать интервью, опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления, содействовать развитию различных форм активности учащихся, формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне, использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику, распространять газету среди учащихся и учителей школы, представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

Примерный перечень рубрик газеты

1. Спортивные новости ("Как это было")
2. Летопись школы (история школы).
3. Мнение эксперта.
4. Вести из классов.
5. Пробы пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости школы).
8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).
9. История нашего поселка.
10. Размышления на тему… ("Точка зрения")
11. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")

Верстка газеты

(создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки).

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т. е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное и яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее витрина. Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т. п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для беглого ознакомления; "атаку", т. е. первую ударную фразу, призванную удивить.

2.3. Формы аттестации и их периодичность. Аттестация осуществляются с помощью диагностических материалов, дающих представления о степени усвоения учащимися программного содержания: наблюдений, индивидуальных опросов, анкетирования, тестов, проверочных работ, учёта публикаций журналистских материалов,

проектной деятельности. А также ежемесячный выпуск школьной газеты «Школьный вестник»

Основные критерии оценки практических работ: умение находить и собирать необходимую информацию, пользоваться различными источниками информации, глубина самостоятельного мышления автора, аналитика, логичность, грамотность и острота подачи материала.

Формы подведения итогов реализации программы проходят в виде итоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, мониторинга участия в журналистских конкурсах и фестивалях, научно-практических конференциях.

2.4.Оценочные материалы

Мониторинг образовательных результатов деятельности объединения « Школьный пресс-центр» осуществляется в форме учебной игры «Сто к одному».

Рейтинг результативности «Сто к одному»

Фамилия,	Класс	Посещение занятий (2балла)	Текст (5 баллов)	Конкус 10 аллов	Газета (15 аллов)	Интервью 10 баллов)	Всего

Каждый член объединения набирает определённую сумму баллов за различные виды работы.

Корреспондент, набравший сто баллов, объявляется победителем игры и награждается благодарственным письмом и памятным подарком.

Уровень освоения детьми содержания преподаваемого предмета проверяется с помощью:

- викторины «Что я знаю о профессии «Журналист»;
- кроссвордов «Журналистика», «Тропы и фигуры», «Жанры журналистики»
- игры «Путешествие во времени» (о создании первых газет). Критериями уровня освоения знаний являются правильность

выполнения заданий, уверенное владение словарём журналиста, умение использовать учебные понятия в практической деятельности.

Практические навыки проверяются в процессе сбора, обработки и использования материала для выпуска газеты «Живое слово». В течение учебного года, после выполнения заданий заполняется таблица.

№	Ф.И. обучающегося	Участие в выпуске газеты (сентябрь)				
		материалы	оформление	редактирование	верстка	распространение

Ежемесячно выставляется сумма баллов, а в конце года подводится итог мониторинга результативности образовательного процесса.

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Рейтинг						
		сентябрь	ноябрь	декабрь	февраль	апрель	май	Итого

Система баллов:

«2» -активно участвовал в выпуске газеты

«1» - участвовал, но периодически.

«0» - не участвовал в выпуске газеты

Показателями степени творческой активности детей является уровень поисковой, изобретательской, творческой деятельности детей их настроение и позиция при выполнении какого-либо дела.

Данные заносятся в таблицу:

№	Ф.И. обучающегося	Участие в конкурсах:				
		Турнир корогов.	Декламация.	Лучшая зарисовка	Точная заметка	Актуальн. репортаж
.						
.						
№	Ф.И. обучающегося	Участие в Слете юных корреспондентов(роль обучающегося)				
		оформление	регистрация	ведущий	фотокор.	журналист
.						
.						

В творческом объединении имеются папки достижений. В них складываются все работы учащихся, дипломы, грамоты, публикации в СМИ. Это своего рода история развития мастерства ребенка, которая позволяет педагогу проследить динамику его творческих способностей.

Личностные достижения обучающихся (участие и победы в различных конкурсах, олимпиадах, фестивалях разных уровней) также отслеживаются с помощью рейтинговой системы оценки.

Социально-педагогические результаты подводятся в процессе проведения социологических опросов, акций, выпуска детской газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации). Работая над созданием очередного номера газеты, обучающиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения.

Критериями данного параметра являются социализация, адаптация ребенка; жизненное и профессиональное определение ребенка, умение общаться в кругу сверстников и взрослых.

2.5. Методическое обеспечение программы

Программа реализуется при наличии:

- дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр);
- материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры); аудиовизуальных средств.

Реализация программы творческого объединения «Пресс-Центр» возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения. Практическая направленность обучения программы заключается:

- в приобщении старшеклассников к изучению научной и специальной литературы;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;
- в освоении программы Word или других текстовых редакторов, в которых верстаются школьные газеты или журнал.

3.Список литературы

Литература для руководителя:

Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах. Пособие для учителей. М.,Просвещение, 1977.

Замбржицкая В.А., Программа студии «Юный журналист». В ж. «Русский язык» (приложение к «1сентября») №2, 2007.

Ковалёва. Л.Е. Факультативные занятия по литературе в школе. М., Просвещение, 1974.

Методические указания к факультативному курсу «Теория и практика сочинений разных жанров». Пособие для учителей. Сост.:Ладыженская Т.А. и др. М., Просвещение,1974.

Преображенский Е.П. Кружок русского языка в школе. Пособие для учителя. М.,Просвещение, 1966.

Розенталь Д.Э.Практическая стилистика русского языка. М., 1974

Эстетика и современность. Книга для учителя. Под ред Можнягуна С.Е. М., Просвещение,1978

Литература для учащихся:

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
2. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
3. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2004.
4. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.
5.Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
6. Д.Э.Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М.,1974.
7. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990

Литература для слушателейикурса:

1. **Лазутина Г.В.** Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. **С.Г. Корконосенко.** СПб., 2000.
3. **Тертычный А.А.** Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. **Горохов В.М.** Основы журналистского мастерства. М., 1989.
5. **Грабельников А.А.** Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
6. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
7. Методы журналистского творчества; под ред.**Горохова В.М.** М., 1982.
8. Мастерство журналиста; Под ред. **В.М.Горохова** и **В.Д.Пельта**. М., 1977. 263 с.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Большой Самовец
Грязинского муниципального района Липецкой области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса

«Введение в журналистику»

Составила: Федоренко Елена Сергеевна

2023 – 2024 учебный год

1. Пояснительная записка

Цель учебного курса:

овладение обучающимися навыками свободной и красивой речи, умением правильно и грамотно излагать мысли письменно и устно, уметь формулировать своё отношение к происходящим событиям, выработка гармоничного целостного мировосприятия.

Задачи учебного курса:

- развитие внимания, орфографической зоркости, памяти, литературных и творческих способностей;
- формирование навыков творческой работы в группе;
- овладение навыками делового общения: умение вести конструктивный диалог, публично выступать, ясно излагать свои мысли;
- знакомство обучающихся с журналистской деятельностью.

Нормативно-правовые документы, на основе которых разработана дополнительная общеразвивающая программа учебного курса «Введение в журналистику»:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. «273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.14г. № 1726-р);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 г. №497);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 09 ноября 2018 г.);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41);
- Распоряжение администрации Липецкой области от 12 апреля 2018 года №187-р «О реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» в Липецкой области;
- Приказ УОиН от 16.04.2018 №450 «Об утверждении концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области»;
- Приказ УОиН от 17.04.2018 №454 «Об утверждении плана мероприятий "дорожная карта" по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных районах (городских округах) Липецкой области»;

- Устав МБОУ СОШ с.Большой Самовец Грязинского района Липецкой области
- Программа дополнительного образования МБОУ СОШ с.Б.Самовец на 2020-2025гг
- Календарный учебный график МБОУ СОШ с.Большой Самовец на 2023 -2024 учебный год;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеразвивающих МБОУ СОШ с.Большой Самовец;

Курсу « Введение в журналистику» в учебном плане отведено – 76 часов, из них — 38 теоретических, 38 - часов практических.

2. Календарно- тематический план учебного курса «Введение в журналистику»

№ п/п	Наименование тем учебных занятий	Кол-во часов	План. дата занятия	Факт. дата занятия	Форма занятия	Форма контроля
1	Давайте познакомимся!	2	03.09		беседа	Выставка работ
2	Кто такой юный журналист?	2	04.09		беседа	Выставка работ
3	В стране юных журналистов.	2	10.09		беседа	Выставка работ
4	Мыслить – значит жить.	2	11.09		беседа	Выставка работ
5	Речь журналиста.	2	17.09		беседа	Выставка работ
6	Слово - главный помощник журналиста.	4	18.09		беседа	выставка
7	Жить – добро творить.	2	24.09		беседа	выставка
8	В мире прекрасного.	2	25.09		беседа	выставка
9	Культура	2	01.10		беседа	выставка
10	Страна вестей.	2	02.10		беседа	выставка
11	Герои земли русской.	2	08.10		беседа	выставка
12	Снежная сказка.	4	09.10 15.10		экскурсия, беседа	выставка
13	Живая душа природы.	2	16.10		беседа	выставка
14	Здравствуй, праздник Новый год!	4	22.10 23.10		беседа	выставка
15	Любимое село.	2	29.10		беседа	выставка

16	О братьях наших меньших.	2	30.10		беседа	выставка
17	Музыка и человек.	2	12.11		беседа	выставка
18	Мир науки.	2	13.11		беседа	выставка
19	Будем здоровы!	2	19.11		беседа	выставка
20	Жить – Родине служить	2	20.11		беседа	выставка
21	Моё отечество.	2	26.11		беседа	выставка
22	При солнышке тепло, при матери – добро.	4	27.11 03.12		беседа	выставка
23	Страна сказок.	2	04.12		беседа	выставка
24	Здравствуй, космос!	2	10.12		беседа	выставка
25	Как и где собрать информацию для газеты. Обработка информации.	2	11.12		беседа	практическая работа
26	Основные газетные жанры.	2	17.12		беседа	практическая работа
27	Заметка «Один день в моем классе».	2	18.12		беседа	практическая работа
28	Интервью «Интересный человек».	2	24.12		беседа	практическая работа
29	Зарисовка «Любимое время года».	2	25.12		беседа	практическая работа
30	Репортаж с места события.	2	14.01		беседа	практическая работа
32	Итоговое занятие	2	15.01		беседа	
	Итого	**76**				

3. Содержание учебного курса «Введение в журналистику» — 76 часов.

Теория:

Знакомство с детскими периодическими изданиями. Значение названия программы «Служу Отечеству пером». Рубрики.

Журналист – человек, работающий в газете. Человеческие и профессиональные качества журналиста.

Кто делает газету: состав редакции. Дом юного журналиста.

Думай хорошо – и мысль созреет в добрые поступки. Выделение главной мысли в тексте.

Беседа о речи. Значение речи в работе журналиста. Учимся задавать вопросы.

Мир и человек. Человек сам творит мир вокруг себя.

Эмоциональное воздействие слова. Ответственность журналиста. Журналистская этика.

Значение слова «красный» в русском языке.

Культура – знание, труд, добро. Кто такой культурный человек.

Новости в жизни человека. Учимся задавать вопросы.

Богатырь – герой земли Русской. Смысл слов «богатырь», «русский», «герой». Былина об Илье Муромце.

Зима — любимое время года. Преображение природы. Сказки о зиме.

Наблюдение за природой. Рассказы о природе. Подготовка к изучению зарисовки как литературного жанра.

Символы новогоднего праздника. Поздравления для школьной газеты.

Почему я люблю родное село. Подбор родственных слов к слову «село». Беседа о своем селе.

Животные – помощники человека. Рассказ о своем домашнем питомце.

Воздействие музыки на человека.

Целостное видение мира. Мы – часть мира. Загадка – начало науки. Размышление над мудростью «Дело науки – служить людям».

Здоровье – порядок в организме. Ритм – основа жизни. Чистые руки – здоровый организм.

В жизни всегда есть место подвигу. Смысл слова «подвиг».

Смысл слов «Родина», «Отечество». Их значение в жизни каждого человека.

Мать — источник жизни. Мама в жизни каждого из нас. Подбор родственных слов и эпитетов.

Составление дерева-корнеслова с корнем «сказ». Сказочная викторина. Тайна цветика-семицветика.

Мечта человека о космосе. Значение слов «космос», «вселенная».

Необходимые атрибуты. Определение места сбора информации. Тематика материала.

Основные газетные жанры, знакомство. Особенности написания заметки, зарисовки, интервью, репортажа.

Подведение итогов.

Практика:

Рисунок на тему «Здесь живет Добро».

Рисунок «Юные журналисты в стране Добра».

Рисунок «Дом юных журналистов».

Рисунок: «Мои добрые мысли».

Составление дерева-корнеслова на букву «Р».

Рисуют дерево-корнеслов с корнем «слов».

Рисуют ладошку-полянку.

Раскрашивание рисунка. Изготовление плаката «Красота».

Составление дерева-корнеслова. Рисунок «Моя новость».

Раскрашивание рисунка.

Экскурсия. Подбор слов с корнем «снег». Рисунок зимней картины с предметами на «с».

Рисуем образ матушки-природы.

Рисуем новогодние елочные игрушки. Зимние рисунки для школьной газеты.

Устные зарисовки. Рисунок своего села.

Рисунок домашнего питомца.

Составление дерева-корнеслова со словом «музыка». Подбор рифм, хоровое чтение скороговорок.

Подбор загадок, пословиц о науке.

Составление схемы: что влияет на здоровье человека.

Составление дерева-корнеслова со словом «подвиг». Раскрашивание рисунка.

Составление деревьев-корнесловов со словами «род», «отец».

Изготовление подарков мамам и рисунков для школьной газеты.

Составление панно «Цветок желаний». Изучению отзыва как литературного жанра.

Рисунок «Планета добра и звезда мечты».

Редактирование материала. Разработка инструктивных карточек.

Практическая работа по написанию заметки, зарисовки, интервью, репортажа.

4. Планируемый уровень подготовки обучающихся по окончании учебного курса «Введение в журналистику»

Программа направлена на достижение обучающимися следующих **личностных результатов**:

- формирование практических навыков журналистской работы: умение собирать, анализировать и обрабатывать информацию из разных источников;
- формирование самостоятельности при выполнении заданий;
- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, критического мышления;
- воспитание активной жизненной позиции;
- осознание социальной значимости своей деятельности;
- развитие навыков устного и письменного выступления, способности отстаивать свою точку зрения.

Познавательные универсальные учебные действия:

- выпускать школьную газету, работать в пресс-центре;
- писать материалы в изучаемых газетных жанрах;
- оформлять материалы для газеты;
- готовить собственные материалы для творческого сборника.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- сформированный, активно действующий детский коллектив, члены которого имеют твердые убеждения о значении нравственной системы ценностей;
- владеют организаторскими навыками;
- могут общаться с людьми разных возрастов;
- способны выступить в роли консультантов по вопросам организации и выпуска классной и школьной газет, быть помощниками организаторов массовых конкурсных программ, журналистских слетов, «круглых столов», конференций.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Большой Самовец Грязинского муниципального района Липецкой области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса

«Профессия-журналист»

Составила: Федоренко Елена Сергеевна

2023 – 2024 учебный год

1. Пояснительная записка

Цель учебного курса:

- способствовать формированию у обучающихся журналистских способностей, помогающих полноценному восприятию духовной культуры;
- формирование системы начальных знаний, умений, навыков журналиста и создание условий для самоопределения, самовыражения и самореализации.

Задачи учебного курса:

- развитие внимания, орфографической зоркости, памяти, литературных и творческих способностей;
- формирование навыков творческой работы в группе;
- овладение навыками делового общения: умение вести конструктивный диалог, публично выступать, ясно излагать свои мысли;
- знакомство обучающихся с журналистской деятельностью.

Нормативно-правовые документы, на основе которых разработана дополнительная общеразвивающая программа учебного курса « Профессия - журналист»:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. «273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.14г. № 1726-р);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 г. №497);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 09 ноября 2018 г.);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41);
- Распоряжение администрации Липецкой области от 12 апреля 2018 года №187-р «О реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» в Липецкой области;
- Приказ УОиН от 16.04.2018 №450 «Об утверждении концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области»;
- Приказ УОиН от 17.04.2018 №454 «Об утверждении плана мероприятий "дорожная карта" по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных районах (городских округах) Липецкой области»;

- Устав МБОУ СОШ с.Большой Самовец Грязинского района Липецкой области
- Программа дополнительного образования МБОУ СОШ с.Б.Самовец на 2020-2025гг
- Календарный учебный график МБОУ СОШ с.Большой Самовец на 2023 – 2024 учебный год;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеразвивающих МБОУ СОШ с.Большой Самовец;

Курсу «Школьный пресс-центр» в учебном плане отведено – 76 часов, из них — 38 теоретических, 38 часов практических.

2. Календарно- тематический план учебного курса «Профессия - журналист»

№ п/п	Наименование тем учебных занятий	Кол-во часов	План. дата занятия	Факт. дата занятия	Форма занятия	Форма контроля
1	Организация работы кружка. Обсуждение рубрик и тем	2	**21.01**		беседа	
2	Средства массовой информации и их роль в жизни человека	2	22.01		беседа	
3	Виды СМИ и специфика их деятельности	2	28.01		беседа	
4	Журналистика как профессия и призвание. Из истории российской журналистики	2	29.01		беседа	
5	Редакция газеты, её структура. Организация работы	2	04.02		беседа	
6	Посещение редакции районной газеты	2	05.02		экскурсия	
7	Газетные жанры, их многообразие	2	11.02		беседа	
8	Заметка как газетный жанр	2	12.02		беседа	
9	Макетирование номера	2	18.02		Беседа, практическая работа	
10	Подбор иллюстраций	2	19.02		беседа	
11	Печать и выпуск газеты	2	25.02		беседа	
12	Рецензирование номера	2	26.02		беседа	
13	Репортаж как газетный жанр	2	04.03		беседа	
14	Интервью как газетный жанр	2	05.03		беседа	

15	Планирование номера	2	11.03		беседа	
16	Работа в классах. Анкетирование для газеты	2	12.03		Беседа, практическая работа	
17	Рецензия как публицистический жанр	2	18.03		беседа	
18	Корреспонденция как газетный жанр	2	19.03		беседа	
19	Юмористический и сатирический жанры	2	25.03		беседа	
20	Очерк как газетный жанр	2	26.03		беседа	
21	Информация как газетный жанр.	2	01.04		беседа	
22	Фельетон как газетный жанр	2	02.04		беседа	
23	Фотосессия, её сущность и качество	2	08.04		Беседа, экскурсия	
24	Интервью и интервьюирование	2	09.04		беседа	
25	Деловая игра «Моё первое интервью»	2	15.04		Деловая игра	
26	Слово на радио, в телеэфире, газете. Радиожурналистика	2	16.04		беседа	
27	Час общения «Если бы я был редактором»	2	22.04		Деловая игра	
28	Родной край. Экскурсия в парк с блокнотом и фотоаппаратом	2	23.04		Беседа, экскурсия	
29	Родной край. Этюды о земле, дороге, ветре	2	29.04		беседа	
30	Родной край. Этюды о небе, солнце, первом весеннем цветке	2	30.04		беседа	
31	Готовимся к интервью с творческими людьми	2	13.05		Практическая работа	
32	Встреча с творческими людьми	2	14.05		встреча	
33	Литературная правка материалов и подготовка к печати	2	20.05		Практическая работа	
34	Выставка лучших работ юных журналистов	2	21.05		выставка	
35	Итоговое занятие	2	27.05		беседа	

36	Печать и выпуск газеты	2	03.06		Практическая работа	
37	Литературная правка материалов и подготовка к печати	2	17.06		Практическая работа	
38	Итоговое занятие	2	24.06		Практическая работа	
	Итого	**76**				

3. Содержание учебного курса «Профессия - журналист» — 76 часов.

Теория: Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Формирование представлений о профессии журналиста.

Функции журналиста:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

Требования к журналисту:- компетентность;

- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф, Е.Петров.

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному..

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Фотоконкурс.

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

Эстетика как философская категория.

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Правила журналиста:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты. Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки.

16 основных правил ведения интервью.

Этапы выпуска номера газеты:

8. планирование номера газеты (планерка);
9. сбор информации;
10. подготовка материалов, рубрик, полос;
11. подбор иллюстраций;
12. макетирование и верстка номера;
13. редактирование и вычитка, подписание номера;
14. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

Редактор, его функции и обязанности .редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

- определить объем юмористической страницы (количество статей);
- определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
- сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
- сдать готовую страницу редактору;

- в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты
Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.

Набор текста и сохранения материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Выпуск газеты «Школьный ВЕКТОР».

Практика: Написать репортаж «Мой поселок»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».
Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.
Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.
Создание и презентация текста определенного жанра.
Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.
Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем.
Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.
Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.
Составить эскиз первой страницы газеты.
Провести анкетирование. Взять интервью.
Деловая игра «Моё первое интервью».

4. Планируемый уровень подготовки обучающихся по окончании учебного курса «Профессия - журналист»

К концу изучения курса обучающиеся должны знать:
- основные цели и задачи средств массовой информации;
- иметь представление о профессии журналиста;
- основные жанры журналистики;

- особенности основных компьютерных программ;

должны уметь:

- строить устное и письменное сообщение;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- оценивать события с точки зрения нравственных позиций;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- иметь навык работы на персональном компьютере;
-презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других);
- готовить и публиковать материалы в прессе под руководством педагога.